

Činnosti členov výboru DHZ Bratislava-Staré Mesto v rámci Stanov DPO SR a živnosti DHZ

Predseda DHZ: je štatutárnym zástupcom DHZ, zastupuje DHZ pri rokovaní zo štátnymi, spoločenskými a hospodárskymi orgánmi. Podpisuje všetky písomnosti DHZ. Musí spĺňať všetky predpoklady odbornej spôsobilosti potrebné pre vydanie živnostenského listu.

Zodpovedá:

- ◆ za dodržiavanie Stanov, Rokovacieho poriadku a ďalších vnútorných dokumentov DPO SR,
- ◆ za rozpracovanie a plnenie uznesení vyšších orgánov DPO, ako aj orgánov DHZ,
- ◆ za prípravu a priebeh výborových a ČS,
- ◆ za vybavenie pripomienok a sťažností,
- ◆ za vypracovanie plánu úloh a plánu práce DHZ,
- ◆ za správne hospodárenie s majetkom DHZ,
- ◆ za zvolanie ČS najmenej dvakrát v roku,
- ◆ za povyšovanie členov DHZ,
- ◆ za aktualizáciu hospodárskych zmlúv pre jednotlivé firmy,
- ◆ za zabezpečenie služieb podľa objednávok a doplnenie rozpisu pre službukonajúceho,
- ◆ za vypracovanie zoznamu na prebranie pošty po 17 hod. a jej vybavenie,
- ◆ zodpovedá za plnenie úloh stanovených na zasadaniach orgánov DHZ.

Podpredseda – veliteľ DHZ: je štatutárnym zástupcom DHZ, zastupuje DHZ pri rokovaní zo štátnymi, spoločenskými a hospodárskymi orgánmi. Podpisuje všetky písomnosti DHZ. Musí spĺňať všetky predpoklady odbornej spôsobilosti potrebné pre vydanie živnostenského listu.

- ◆ riadi činnosť DHZ a MHZ v zmysle Stanov, Rokovacieho poriadku a ďalších vnútorných dokumentov DPO SR, a v rozsahu ustanovení zákonov a vyhlášok o ochrane pred požiarmi,
- ◆ zodpovedá za komunikáciu s Miestnym úradom Staré Mesto
- ◆ predkladá spolu s referentom MTZ miestnemu úradu požiadavky na doplnenie výzbroje a výstroje,
- ◆ organizuje školenie a výcvik členov DHZ a MHZ, zúčastňuje sa previerky pripravenosti požiarnych družstiev,
- ◆ kontroluje stav požiarnej techniky, hasičskej zbrojnice, knihu o prevádzke strojov a spotreby PHL,
- ◆ zodpovedá za akcieschopnosť DHZ a MHZ, pripravenosť požiarnej techniky a ďalších vecných prostriedkov,
- ◆ zodpovedá za zabezpečenie služieb podľa objednávok a doplnenie rozpisu pre službukonajúceho,
- ◆ zodpovedá za aktualizáciu hospodárskych zmlúv pre jednotlivé firmy,
- ◆ zodpovedá za vedenie príručnej pokladnice,
- ◆ zodpovedá za prípravu podkladov na fakturáciu,
- ◆ zodpovedá za vypracovanie listiny na odmeny,
- ◆ vypracúva rozpisy pre službukonajúceho,
- ◆ zodpovedá za plnenie úloh stanovených na zasadaniach orgánov DHZ.

Podpredseda – preventívár DHZ: zodpovedá za plnenie úloh na úseku požiarnej prevencie, určených všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku ochrany pred požiarmi, ako aj stanovených na zasadaniach výboru. Musí spĺňať predpoklady odbornej

spôsobilosti.

- ◆ rozpracováva úlohy protipožiarnej prevencie na jednotlivé časové obdobia,
- ◆ spolupracuje s obcou pri vytváraní kontrolných skupín obce na vykonávanie preventívnych protipožiarnych kontrol a pri ustanovení vedúcich týchto kontrolných skupín s prihliadnutím na ich odborné predpoklady,
- ◆ spolupracuje s mestskou časťou pri zabezpečovaní a vykonávaní školenia členov kontrolných skupín mestskej časti,
- ◆ zabezpečuje vykonávanie preventívnych protipožiarnych kontrol v stavbách, v ktorých nie je vykonávaný štátny požiarly dozor, ako aj v rodinných a bytových domov okrem bytov, ktoré sú vo vlastníctve, spravovaní alebo v užívaní fyzických osôb podľa spracovaného plánu kontrol,
- ◆ vedie príslušnú dokumentáciu, zápisy a záznamy o vykonávaní prehliadok a túto predkladá miestnemu úradu na riešenie,
- ◆ spolupracuje s mestskou časťou pri spracúvaní a vydávaní rozhodnutí na uloženie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených kontrolami, ktoré neboli odstránené priamo v ich priebehu,
- ◆ spolupracuje s mestskou časťou pri spracúvaní rozhodnutí o vylúčení vecí z používania, ak tieto veci vyvolávajú bezprostredné nebezpečenstvo vzniku požiaru a na odstránenie tohto nebezpečenstva nestačia iné opatrenia,
- ◆ spolupracuje s mestskou časťou pri zabezpečovaní a vykonávaní preventívne - výchovnej a propagačnej činnosti najmä smerom k občanom a mládeži,
- ◆ zodpovedá za plnenie úloh stanovených na zasadaní orgánov DHZ,
- ◆ zodpovedá za zabezpečenie služieb podľa objednávok a doplnenie rozpisu pre službukonajúceho.

Tajomník DHZ:

- ◆ vedie písomnosti DHZ, o ktorých informuje predsedu DHZ a veliteľa DHZ,
- ◆ vybavuje korešpondenciu a vedie protokol došlej a odoslanej pošty,
- ◆ zvoláva podľa plánu zasadania výboru DHZ a ČS,
- ◆ spracováva hlásenie o činnosti DHZ,
- ◆ píše zápisnice zo zasadnutí výboru DHZ a ČS resp. VČS
- ◆ vedie evidenciu členov - prevody členov, členské zoznamy, prihlášky, členské známky,
- ◆ plní úlohy stanovené zo zasadania orgánov DHZ.

Pokladník DHZ: zodpovedá za hospodárenie DHZ, za dodržiavanie smerníc o hospodárení s majetkom. Spĺňa predpoklady vzdelania pre danú oblasť, alebo má v danej oblasti dlhodobú prax.

- ◆ vedie finančný denník o príjmoch a výdavkoch DHZ,
- ◆ predkladá finančné doklady na podpis predsedovi DHZ a veliteľovi DHZ,
- ◆ stará sa o hospodárne využívanie finančných prostriedkov a ostatného majetku,
- ◆ predkladá na požiadanie kontrolným a revíznym orgánom DHZ všetky doklady o hospodárení na prekontrolovanie,
- ◆ predkladá 1 x ročne správu o hospodárení DHZ ČS resp. VČS,
- ◆ zabezpečuje podanie daňového priznania, podľa príslušných predpisov,
- ◆ predkladá 1-x štvrťročne výboru DHZ stav financií a hospodárenie DHZ,
- ◆ plní úlohy stanovené zo zasadania orgánov DHZ.

Strojny referent: zodpovedá a zabezpečuje prostredníctvom strojníkov DHZ údržbu požiarnej techniky. Spĺňa predpoklady vzdelania pre danú oblasť, alebo má v danej oblasti dlhodobú prax.

- ◆ sleduje vykonávanie opráv požiarnej techniky, výstroje a výzbroje,

- ◆ zabezpečuje zákonné poistenie techniky,
- ◆ zabezpečuje havarijné poistenie techniky,
- ◆ zabezpečuje prostredníctvom veliteľa DHZ školenia strojníkov a vedie evidenciu strojníkov,
- ◆ zabezpečuje plnenie úloh podľa strojného poriadku,
- ◆ zabezpečuje strojníkov pre jednotlivé podujatia DHZ podľa požiadaviek,
- ◆ predkladá spolu s veliteľom MHZ miestnemu úradu požiadavky na doplnenie výzbroje a výstroje,
- ◆ podáva návrh na vyradenie opotrebovanej výstroje a výzbroje a ich súčiastok,
- ◆ zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z danej aktuálnej legislatívy platnej pre vozový park,
- ◆ plní úlohy stanovené zo zasadania orgánov DHZ.

MTZ referent DHZ: zodpovedá a vedie evidenciu výstroje a výzbroje. Spĺňa predpoklady vzdelania pre danú oblasť, alebo má v danej oblasti prax.

- ◆ predkladá spolu s veliteľom MHZ miestnemu úradu požiadavky na doplnenie výzbroje a výstroje,
- ◆ podáva návrh na vyradenie opotrebovanej výstroje a výzbroje a ich súčiastok,
- ◆ zabezpečuje nákup výstroje, výzbroje a iného potrebného materiálu pre potreby DHZ,
- ◆ vedie evidenciu o vykonaných kontrolách vecných prostriedkov,
- ◆ vypracúva a predkladá ročný plán nákupu,
- ◆ plní úlohy stanovené zo zasadania orgánov DHZ.

Organizačný referent DHZ:

- ◆ zabezpečuje brigádnické práce,
- ◆ zabezpečuje akcie uskutočňované DHZ,
- ◆ zodpovedá za vypracovanie plánu hlavných úloh a plánu práce DHZ,
- ◆ zodpovedá za povyšovanie členov DHZ,
- ◆ zabezpečuje vedenie dokumentácie o svojej činnosti,
- ◆ zabezpečuje pri rôznych podujatiach rozposlanie pozvánok,
- ◆ zodpovedá za aktualizáciu webovej stránky,
- ◆ plní úlohy stanovené zo zasadania orgánov DHZ.

Referent pre kultúrno-spoločenskú činnosť DHZ:

- ◆ pomáha podľa uznesení výboru pri rozvíjaní činností,
- ◆ zodpovedá za organizovanie činnosti práce so ženami a staršími členmi,
- ◆ zodpovedá za organizovanie rôznych jubilejných osláv, 50, 60, 70, 75, 80....ročných,
- ◆ zodpovedá za aktualizáciu webovej stránky,
- ◆ plní úlohy stanovené zo zasadania orgánov DHZ.

Kontrolná a revízna komisia DHZ:

- ◆ kontroluje hospodárenie, účelnosť využívania finančných prostriedkov, údržbu a využívanie majetku,
- ◆ kontroluje vedenie účtovníctva, dodržiavanie účtovnej osnovy, správnosť a oprávnenosť účtovných operácií,
- ◆ kontroluje dodržiavanie predpisov a smerníc o hospodárení,
- ◆ kontroluje dodržiavanie Stanov DPO SR a Rokovacieho poriadku DPO SR,
- ◆ kontroluje stav v platení členských príspevkov, stav členskej základne, jej evidenciu,
- ◆ kontroluje vybavovanie sťažností, oznámení podnetov, pripomienok a návrhov,
- ◆ kontroluje plnenie obsahu hlavných úloh a prijatých uznesení z hľadiska termínov,

- ◆ spoločne s výborom DHZ zostavujú vlastný celoročný plán práce, nezávisle od výboru DHZ, zameraný na kontrolu hospodárenia DHZ a plnenia prijatých úloh a uznesení výboru, ČS a VČS.